

## CHECKLISTE – Erstkontakt

Gespräch geführt am: \_\_\_\_\_ von (BearbeiterIn): \_\_\_\_\_

### Mit wem spreche ich? Wie können wir Sie erreichen?

Nachname, Vorname: \_\_\_\_\_

Festnetz: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

### Um was geht es grob? Ein paar Stichpunkte dazu:

**Was** haben Sie vor? Wie **dringlich** ist die Umsetzung? Bitte beschreiben Sie Ihr Vorhaben mit ein paar Sätzen.

Projekt-NR & Arbeitstitel: \_\_\_\_\_

Das Projekt gehört zu  Hoyerhagen (hh)  Bruchhausen-Vilsen (bv)  Bücken (bü)

Art der antragstellenden Person?  Privatperson  Verein  öffentlicher Träger

### Wo genau ist die Umsetzung des Projektes geplant?

Straße + Hausnr.: \_\_\_\_\_

Ortsteil \_\_\_\_\_

Ort, PLZ: \_\_\_\_\_

### Das brauchen wir von Ihnen und so geht es weiter:

- Bitte Standort in eine Karte / ein Luftbild (Google Maps o.ä.) einzeichnen.
- Bitte ein paar Fotos vom aktuellen Zustand machen
- Bitte per MAIL an die Verwaltung
  - AN:  Verwaltung BV: [jasmin.beusse@bruchhausen-vilsen.de](mailto:jasmin.beusse@bruchhausen-vilsen.de)  
 Verwaltung Hoya: [a.hill@hoya-weser.de](mailto:a.hill@hoya-weser.de)
  - CC: [holger.broerkens@nlg.de](mailto:holger.broerkens@nlg.de); [jan.rommert@nlg.de](mailto:jan.rommert@nlg.de)  
Umsetzungsbegleitung durch Jan Rommert und Holger Brörkens  
→ Beratung ist kostenfrei
- Wir sichten die Unterlagen und melden uns bei Ihnen zurück.

### Offene Fragen / wichtige Hinweise